

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Сервис, туризм и торговое дело"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль/направленность/специализация: Логистика в торговой деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

Формы обучения: заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	9
3. Выпускная квалификационная работа.....	9
4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	14
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16

1 Общие положения

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.06 - Торговое дело.

Блок БЗ Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" по образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело включает:

- Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – Бакалаврская работа.

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

- логистическая
 - выбор или формирование логистических цепей в торговле
 - участие в разработке логистических схем в торговле
 - управление логистическими процессами
- организационно-управленческая
 - сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг
 - выбор и реализация стратегии ценообразования
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей
 - управление товарными запасами и их оптимизация
 - управление персоналом
 - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия)
 - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной)
- торгово-технологическая

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов)

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка и защита ВКР
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	+
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	+
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	+

ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	+
ОК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	+
ОК-9	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	+
ОК-10	Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	+
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+
ОПК-2	Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	+
ОПК-3	Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	+
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	+
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	+
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	+
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	+
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	+

ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	+
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	+
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	+
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	+
ПК-8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	+
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	+
ПК-15	Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	+

1.4 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело предполагает, что выпускник должен:

знать:

- основы общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин направления подготовки федерального, вузовского, вариативного компонентов для решения профессиональных задач;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность;
- основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса, основы делового администрирования;
- структуру управления торговым предприятием, механизм инновационной и инвестиционной деятельности, основы мотивации труда, теорию человеческих потребностей, правила и нормы охраны труда;
- теорию и практику логистики, маркетинга, конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, системы управления качеством товаров и сбытом;
- современные средства сбора и обработки информации, средства электронно-вычислительной техники и информационное обеспечение коммерческой и логистической деятельности;
- принципы проектирования и управления потоковыми процессами и торгово-технологическими операциями;
- приемку товаров по количеству и качеству;
- принципы управления материальными потоками от процесса закупки до сбыта;
- основное оборудование складов, торговых залов;
- правила работы с инновационными проектами и специфику их внедрения в коммерческой и логистической деятельности;
- основы и детали анализа финансово-экономической деятельности торговых предприятий;
- содержание задач логистики предприятия и способы проектирования логистических систем.

уметь:

- - применять стратегическое и оперативное управление торговым предприятием;
- планировать, организовывать и совершенствовать деятельность торговых предприятий и разрабатывать мероприятия по повышению их эффективности;
- использовать технические средства и компьютерные технологии в торговле;
- использовать знания об основах мерчендайзинга и управления продажами;
- составлять перспективные инновационные проекты по развитию торгово- технологических операций и логистики предприятия;
- использовать инновации как инструмент развития коммерческой и логистической деятельности;
- применять основные механизмы социального обеспечения и страхования в коммерческой деятельности торговых предприятий;
- составлять бизнес-план;
- составлять типовые договоры в процессе осуществления коммерческой и логистической деятельности;
- грамотно давать правовую оценку ситуации в работе с клиентами и ключевыми партнерами;
- оперативно выявлять современные проблемы логистики и торгового дела.

владеть:

- - технологией проведения экспертизы и оценки качества товаров;
- владеть логистическими инструментами управления;
- технологией создания и управления логистических систем;
- технологией оценки эффективности логистической деятельности;
- инструментарием проведения маркетинговых исследований;
- технологией сбора, обработки и хранения информации и на основе ее анализа применять грамотные управленческие решения;
- методологией управления инновационными подходами в коммерческой, логистической и других видах профессиональной деятельности;
- технологией стратегического планирования;
- инструментами оценки бизнес- среды организации;

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело.

Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования.

2 Программа государственного экзамена

Не предусмотрено учебным планом

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР	Код компетенции
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	ОК-1 ОК-5 ОК-9 ОПК-4
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	ОК-2 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-5
Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР	ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-15
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОПК-2 ОПК-4
Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР)	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОПК-2

3.2 Примерные темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании кафедры и, как правило, продолжают тему научно-исследовательской работы

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом факультета и размещаются на сайте и (или) информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем на 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации

Утверждение тем ВКР и научных руководителей (при необходимости консультант (консультанты)) оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

1. 1. Повышение эффективности закупочной или сбытовой или посреднической или оптовой или розничной предприятия (на примере)
2. Совершенствование логистической деятельности предприятия
3. Роль и значение логистики в движении и реализации товаров (на примере)
4. Совершенствование подходов управления материальными потоками в организации
5. Особенности информационного обеспечения логистической системы торгового предприятия
6. Проектирование логистической системы предприятия
7. Модернизация системы управления товарными запасами на предприятии
8. Организация выбора товарной продукции и формирование товарного ассортимента, подбор покупателей и поставщиков
9. Менеджмент процессов закупки и продажи товаров на региональном рынке
10. Разработка механизма управления логистическими затратами организации
11. Совершенствование деятельности коммерческого предприятия на основе логистического аутсорсинга
12. Совершенствование закупочной логистики предприятия
13. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятий оптовой или розничной торговли
14. Организация или планирование и прогнозирование или управление коммерческой деятельностью предприятия розничной (оптовой) торговли
15. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия
16. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность торгового предприятия розничной торговли
17. Организация закупки и продажи товаров на предприятии розничной торговли с использованием правил мерчендайзинга
18. Формирование и управление ассортиментной политикой предприятия оптовой (розничной) торговли
19. Бизнес-планирование стратегического развития логистической компании
20. Информационное обеспечение логистической деятельности торгового предприятия
21. Распределительные центры как объекты управления материальными потоками
22. Маркировка товаров и услуг в России
23. Транспортное обеспечение логистической деятельности торгового предприятия
24. Эффективность применения пакетирования и контейнеризации в процессе товародвижения
25. Организация и технология транспортно-экспедиционной работы (операций) на складе
26. Совершенствование системы или процессов или методов организации складского хозяйства предприятия оптовой торговли
27. Организация управления погрузочно-разгрузочными и транспортно- складскими операциями на примере...
28. Совершенствование системы или процессов или методов организации управления товарными потоками на складе
29. Совершенствование системы или процессов или методов логистики складирования продовольственной (непродовольственной) продукции на примере...
30. Совершенствование системы или процессов или методов мерчендайзинга и упаковки продовольственных товаров на примере...
32. Совершенствование системы или процессов или методов организации обслуживания покупателей в розничной торговле
33. Совершенствование системы или процессов или методов организации электронной торговли товарами и услугами
34. Совершенствование системы или процессов или методов организации управления технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли
35. Организация и развитие сервиса на предприятии оптовой (розничной) торговли.

3.3. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, как правило, из числа работников Университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работе, в котором отражается: актуальность выпускной квалификационной работы; степень достижения целей выпускной квалификационной работы; наличие в выпускной квалификационной работы элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе; правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендация выпускной квалификационной работы к защите.

3.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное по теме, актуальной для современной науки. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложенных в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами.

Во время процедуры защиты работ студентом используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р. Державина.

3.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки.

Защита начинается с доклада студента по теме диссертации. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и непосредственно к ней не относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите работы необходимо наличие рецензии.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Воронков С. А., Ферни Д., Спаркс Л. Логистика и управление розничными продажами: ведущие эксперты о современной практике и тенденциях : монография. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007. - 264 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57380>

2. Муртазина, Э. И., Фахрутдинова, Э. З. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) : учебное пособие. - 2022-01-18; Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок). - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 168 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61951.html>
3. Сергеева Е. А., Брысаев А. С. Менеджмент и Маркетинг : учебное пособие, 1. Основы менеджмента. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. - 199 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259050>
4. Хмелевская, Т. И. Поведение потребителей : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Поведение потребителей. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010. - 119 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/14383.html>

Дополнительная литература:

1. Муртазина Э. М., Фахрутдинова Э. З. Логистика и управление цепями поставок : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259062>
2. Васильев Д. И., Левкин Г. Г. Электронный учебно-методический комплекс «Управление цепями поставок». - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 143 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471179>
3. Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И. Управление цепями поставок : учебное пособие. - 2023-01-20; Управление цепями поставок. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 225 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90847.html>
4. Сотов С. С. Стратегическое планирование. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 51 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667>
5. Перунова С. Н. Планирование сбыта, цены и издержек на предприятии : практическое пособие. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 48 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97010>
6. Меликян О. М. Поведение потребителей : учебник. - 5-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324>
7. Дубровин И. А. Поведение потребителей : учебное пособие. - 4-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216>

Иные источники:

1. Электронный журнал «Современная торговля» - <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>
2. Международный журнал «Международная торговля и торговая политика» - <https://mttp.rea.ru/jour>
3. Портал о практике применения логистики в российских условиях - <http://www.logistics.ru>
4. Международный журнал «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru>
5. Международнй журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>
6. Научный информационный бизнес- портал "Логистика" - <http://www.alogistica.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
10. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальными залами библиотеки; компьютерным классом.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.