

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Сервис, туризм и торговое дело"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Технологическая практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль/направленность/специализация: Логистика в торговой деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Кондраков Игорь Викторович

Кандидат экономических наук, Плужников Игорь Александрович

Кандидат экономических наук, доцент Шевяков Александр Юрьевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1334).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Сервис, туризм и торговое дело" «12» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	5
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	8
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

ПК-2 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-3 Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

ПК-4 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

ПК-5 Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ПК-6 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение

ПК-7 Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия закупку и продажу товаров

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая практика	6, 7	Стационарная; выездная	4	Экзамен

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческая
 - сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг
 - выбор и реализация стратегии ценообразования
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей
 - управление товарными запасами и их оптимизация
 - управление персоналом

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия)
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной)
- торгово-технологическая
 - выявление, формирование и удовлетворение потребностей
 - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы
 - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг
 - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета
 - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов
 - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов
 - проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке
 - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии
 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь
 - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров
 - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь
 - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров
 - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения
 - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли
 - осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству
 - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров
 - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения
 - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь
 - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров
 - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов
 - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело (бакалавриат).

Технологическая практика предусмотрена на 3, 4 курсе, 6, 7 семестр.

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Формирование ассортимента и управление товарными запасами", Ассортиментная политика организации, Безопасность организации в сфере коммерции, Международная торговля, Менеджмент розничной торговли, Современные технологии транспортировки в логистике, Управление продажами, Формирование ассортимента и управление товарными запасами

ПК-2 - Интернет-торговля, Коммерческая деятельность, Менеджмент розничной торговли, Сбытовая логистика, Управление продажами, Экономические основы логистики, Электронная коммерция

ПК-3 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Поведение потребителей", Информационное обеспечение торговой деятельности, Маркетинговые исследования, Менеджмент розничной торговли, Поведение потребителей, Управление продажами

ПК-4 - Бухгалтерский и управленческий учет в торговой деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Товароведение, экспертиза и стандартизация, Экономика и предпринимательство в торговой деятельности

ПК-5 - Менеджмент и маркетинг в торговой деятельности, Современные технологии транспортировки в логистике, Управление человеческими ресурсами в логистике

ПК-6 - Аутсорсинг в логистике, Духовно-нравственное воспитание, Интернет-реклама, Интернет-торговля, Информационное обеспечение в логистической деятельности, Управление затратами в коммерческой деятельности, Формирование клиентурных отношений, Электронная коммерция

ПК-7 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Формирование ассортимента и управление товарными запасами", Ассортиментная политика организации, Бизнес-планирование предприятий торговли, Организация и планирование бизнес-процессов, Управление и моделирование логистических процессов, Управление цепями поставок, Формирование ассортимента и управление товарными запасами

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>Знает и понимает:</p> <p>знать основные концепции формирования ассортимента; виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>уметь находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для формирования ассортимента и управления запасами</p> <p>Владеет:</p> <p>владеть навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; принципами мерчендайзинга</p>
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых	<p>Знает и понимает:</p> <p>знать основные принципы организации и управления торгово-технологическими процессами</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>уметь использовать на практике принципы выделения основных объектов и субъектов торгово-технологических операций, центры ответственности</p> <p>Владеет:</p>

	материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	владеть навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знает и понимает: знать сущность, принципы поведения потребителей; основные формы нужд и потребностей и способы их удовлетворения
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь анализировать виды поведения потребителей и принципы их формирования, идентифицировать потребности в соответствии с динамикой рынка
		Владеет: владеть навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых исследований, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знает и понимает: знать правила хранения, размещения, обработки и реализации товаров; методы обеспечения качества товаров и экспертизы; основные законодательные и нормативные документы в области товароведческой деятельности.
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь применять основные правила работы с товаром; применять основные методы обеспечения и оценки качества товаров
		Владеет: владеть способами проведения целенаправленной товарной политики
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знает и понимает: знать принципы управления хозяйственными процессами; методы и принципы разработки и основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом
		Владеет: владеть навыками оценки эффективности управления, в том числе в сфере кадровой политики; ведения нормативной документации
ПК-6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать	Знает и понимает: знать сущность, принципы поведения партнеров; принципы отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности
		Умеет (способен продемонстрировать):

	их выполнение	<p>уметь выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p>Владеет:</p> <p>владеть навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением.</p>
ПК-7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>Знает и понимает:</p> <p>знать методы и принципы организации закупочных процессов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>уметь организовывать процесс материально-технического обеспечения исходя из существующей потребности в нем и принципа оптимизации затрат</p> <p>Владеет:</p> <p>владеть навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Изучение работы предприятия	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	30	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по производственной (технологической) практике	30	Отчет
5.	Защита отчета по производственной практике	2	Доклад по отчету
7 семестр			
6.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	4	Собеседование
7.	Изучение работы предприятия	95	Отчет
8.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	95	Отчет
9.	Составление и оформление отчета по производственной (технологической) практике	20	Отчет
10.	Защита отчета по производственной практике	2	Доклад по отчету
	Всего	324	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Специфика развития коммерческого предприятия на региональном рынке.
- Исследование процесса управления коммерческой деятельностью и потоковыми процессами коммерческого предприятия. Оценка параметров результативности.

- Исследование специфики торгово- технологических операций предприятия.
- Исследование закупочной деятельности предприятия.
- Система выкладки товаров в торговом зале. Торговое оборудование. Товарная политика.
- Система сбыта товаров.
- Система обслуживания и формы взаимодействия с конечными потребителями.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	На высоком уровне владеет основными концепциями формирования ассортимента; Знает виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения. Свободно может находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для формирования ассортимента и управления запасами. В полном объеме владеет навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; принципами мерчендайзинга

«отлично»	ПК-2	В полном объеме владеет основными принципами организации и управления торгово- технологическими процессами. На высоком уровне может использовать на практике принципы выделения основных объектов и субъектов торгово-технологических операций, центры ответственности. На высоком уровне владеет навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
	ПК-3	На высоком уровне знает сущность, принципы поведения потребителей; основные формы нужд и потребностей и способы их удовлетворения. Свободно может анализировать виды поведения потребителей и принципы их формирования, идентифицировать потребности в соответствии с динамикой рынка. В полном объеме владеет навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых исследований, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
	ПК-4	Владеет правилами хранения, размещения, обработки и реализации товаров, методами обеспечения качества товаров и экспертизы; основные законодательные и нормативные документы в области товароведческой деятельности. Свободно может применять основные правила работы с товаром, а также методы обеспечения и оценки качества товаров. Свободно владеет способами проведения целенаправленной товарной политики.
	ПК-5	В полном объеме может использовать принципы управления хозяйственными процессами; методы и принципы разработки и основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации. На высоком уровне может устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом. В полном объеме владеет навыками оценки эффективности управления, в том числе в сфере кадровой политики; ведения нормативной документации
	ПК-6	Знает сущность, принципы поведения партнеров; принципы отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности. Свободно может выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. На высоком уровне владеет навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением.
	ПК-7	Свободно применяет методы и принципы организации закупочных процессов. На высоком уровне может организовывать процесс материально- технического обеспечения исходя из существующей потребности в нем и принципа оптимизации затрат. В полном объеме владеет навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

«хорошо»	ПК-1	В достаточном объеме знает основные концепции формирования ассортимента; виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения. Способен на достаточном уровне находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для формирования ассортимента и управления запасами. В достаточном объеме владеет навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; принципами мерчендайзинга.
	ПК-2	Хорошо разбирается и может использовать основные принципы организации и управления торгово-технологическими процессами. На достаточном уровне способен использовать на практике принципы выделения основных объектов и субъектов торгово-технологических операций, центры ответственности. На достаточном уровне владеет навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
	ПК-3	Владеет достаточным терминологическим аппаратом, знает сущность, принципы поведения потребителей; основные формы нужд и потребностей и способы их удовлетворения. На достаточном уровне может анализировать виды поведения потребителей и принципы их формирования, идентифицировать потребности в соответствии с динамикой рынка. На достаточном уровне способен владеть навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых исследований, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
	ПК-4	В достаточном объеме знает правила хранения, размещения, обработки и реализации товаров; методы обеспечения качества товаров и экспертизы; основные законодательные и нормативные документы в области товароведческой деятельности. Способен применять основные правила работы с товаром, методы обеспечения и оценки качества товаров. На достаточном уровне владеет способами проведения целенаправленной товарной политики.
	ПК-5	Может использовать принципы управления хозяйственными процессами; методы и принципы разработки и основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации. На достаточном уровне умеет устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом. В достаточном объеме владеет навыками оценки эффективности управления, в том числе в сфере кадровой политики; ведения нормативной документации.

	ПК-6	Знает сущность, принципы поведения партнеров; принципы отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности. В достаточном объеме способен выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. На достаточном уровне навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением.
	ПК-7	В достаточном объеме знает методы и принципы организации закупочных процессов. Умеет организовывать процесс материально-технического обеспечения исходя из существующей потребности в нем и принципа оптимизации затрат. На достаточном уровне владеет навыками организации и планирования материально-технического обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.
	ПК-1	На недостаточном уровне знает основные концепции формирования ассортимента; виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения. На недостаточном уровне может находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для формирования ассортимента и управления запасами, а также владеет навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; принципами мерчендайзинга.
«удовлетворительно»	ПК-2	На недостаточном уровне знает основные принципы организации и управления торгово-технологическими процессами. С способен на недостаточном уровне использовать на практике принципы выделения основных объектов и субъектов торгово-технологических операций, центры ответственности. На недостаточном уровне владеет навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
	ПК-3	В недостаточном объеме знает сущность, принципы поведения потребителей; основные формы нужд и потребностей и способы их удовлетворения. На недостаточно высоком уровне может анализировать виды поведения потребителей и принципы их формирования, идентифицировать потребности в соответствии с динамикой рынка. Владеет с трудностями навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых исследований, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

ПК-4	На недостаточном уровне знает правила хранения, размещения, обработки и реализации товаров; ¶ методы обеспечения качества товаров и экспертизы; основные законодательные и нормативные документы в области товароведческой деятельности. С ошибками может применять основные правила работы с товаром; ¶ применять основные методы обеспечения и оценки качества товаров. ¶
ПК-5	На низком уровне знает принципы управления хозяйственными процессами; методы и принципы разработки и основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации ¶ На недостаточном уровне умеет устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом, владеет навыками оценки эффективности управления, в том числе в сфере кадровой политики; ведения нормативной документации ¶
ПК-6	Знает на недостаточном уровне сущность, принципы поведения партнеров; принципы низком уровне отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности. Способен выбирать с допущением погрешности деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. ¶ На недостаточном уровне владеет навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением. ¶
ПК-7	На не достаточном уровне владеет знаниями основных методов и принципов организации закупочных процессов, методологией организации процесса материально- технического обеспечения исходя из существующей потребности в нем и принципа оптимизации затрат
ПК-1	Не знает основные концепции формирования ассортимента; виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения. Не способен находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для формирования ассортимента и управления запасами. Не владеет навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; принципами мерчендайзинга
ПК-2	Не знает основные принципы организации и управления торгово- технологическими процессами ¶ Не умеет использовать на практике принципы выделения основных объектов и субъектов торгово- технологических операций, центры ответственности ¶ Не владеет навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. ¶

«неудовлетворительно»	ПК-3	Не владеет знаниями сущности, принципов поведения потребителей; основные формы нужд и потребностей и способы их удовлетворения.;¶Не умеет анализировать виды поведения потребителей и принципы их формирования, идентифицировать потребности в соответствии с динамикой рынка. Не владеет навыками выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирования с помощью маркетинговых исследований, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.¶
	ПК-4	Не знает правила хранения, размещения, обработки и реализации товаров;¶методы обеспечения качества товаров и экспертизы; основные законодательные и нормативные документы в области товароведческой деятельности.¶Не умеет применять основные правила работы с товаром; применять основные методы обеспечения и оценки качества товаров. Не владеет способами проведения целенаправленной товарной политики¶
	ПК-5	Не знает принципы управления хозяйственными процессами; методы и принципы разработки и основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации¶Не способен устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом. Не владеет навыками оценки эффективности управления, в том числе в сфере кадровой политики; ведения нормативной документации¶
	ПК-6	Отсутствуют знания сущности, принципов поведения партнеров; принципы отбора партнеров исходя из принципов экономической выгоды и надежности¶Не может выбирать деловых партнеров по различным видам деятельности, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение. Не владеет навыками проведения деловых переговоров, заключения договоров, и контроля за их выполнением.¶
	ПК-7	Не знает методы и принципы организации закупочных процессов. Не умеет организовывать процесс материально-технического обеспечения исходя из существующей потребности в нем и принципа оптимизации затрат. Не владеет навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450127>
2. Сорокин О. М. Маркетинг на предприятии: роль и особенности. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 86 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87325>
3. Котов П. П. Инновационный менеджмент. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 37 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87823>

6.2 Дополнительная литература:

1. Королёв О. В. Маркетинговый аудит предприятия : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87383>
2. Долгов А. И., Прокопенко Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 4-е изд., стереотип.. - Москва: Флинта, 2016. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>
3. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации) : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>
4. Муртазина Э. М., Фахрутдинова Э. З. Логистика и управление цепями поставок : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259062>
5. Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г. Логистика и управление цепями поставок : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 359 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450159>
6. Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И. Управление цепями поставок : учебное пособие. - 2023-01-20; Управление цепями поставок. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 225 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90847.html>

6.3 Иные источники:

1. Электронный журнал «Современная торговля» - <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>
2. Международный журнал «Международная торговля и торговая политика» - <https://mttp.rea.ru/jour>
3. Портал о практике применения логистики в российских условиях - <http://www.logistics.ru>
4. Международный журнал «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru>
5. Международный журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>
6. Научный информационный бизнес- портал "Логистика" - <http://www.alogistica.ru>
7. «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления. - www.iteam.ru/publications/it/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.