

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Сервис, туризм и торговое дело"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль/направленность/специализация: Логистика в торговой деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Кондраков Игорь Викторович

Кандидат экономических наук, Плужников Игорь Александрович

Кандидат экономических наук, доцент Шевяков Александр Юрьевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1334).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Сервис, туризм и торговое дело" «12» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-8 Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

ПК-9 Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

ПК-15 Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	9	Стационарная; выездная	5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- логистическая
 - выбор или формирование логистических цепей в торговле
 - участие в разработке логистических схем в торговле
 - управление логистическими процессами
- организационно-управленческая
 - сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью
 - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка
 - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации
 - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления
 - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров
 - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения
 - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг
 - выбор и реализация стратегии ценообразования
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей
 - управление товарными запасами и их оптимизация
 - управление персоналом
 - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия)
 - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 5 курсе, 9 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-8 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Поведение потребителей", Аутсорсинг в логистике, Маркетинговые исследования, Поведение потребителей, Управление затратами в коммерческой деятельности

ПК-9 - Бизнес-планирование предприятий торговли, Организация и планирование бизнес-процессов, Стратегическое управление торговой организацией

ПК-15 - Логистические системы в торговле, Организация, технология и проектирование предприятий торговли, Сбытовая логистика, Современные логистические технологии в цепях поставок

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПК-8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знает и понимает: знать терминологию и методологию коммерческой деятельности и системы торгового обслуживания
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие систему оценки качества обслуживания
		Владеет: владеть методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знает и понимает: знать принципы и методы анализа эффективности стратегического планирования и систему инструментов
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
		Владеет: владеть навыками анализа, оценки и принципами разработки стратегии организации
ПК-15	Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знает и понимает: знать методологию и инструментарий, обеспечивающий эффективность процесса формирования логистической цепи; основные области логистики торгового предприятия
		Умеет (способен продемонстрировать): уметь формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, способствовать управлению логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
		Владеет:

	владеть навыками разработки и внедрения логистических цепей и систем в практике торговых предприятий, проводить анализ их результативности
--	--

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	4	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы практики	45	Отчет
3.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования	45	Отчет
4.	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения.	45	Отчет
5.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	45	Отчет
6.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	30	отчет
7.	Доклад по отчету	2	Доклад по отчету
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Содержание преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы, выбранной обучающимся и утвержденной научным руководителем. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организации – базы прохождения практики.
- Изучает особенности системы товародвижения в организации
- Исследует инновации в торговой деятельности
- Исследует границы и функции логистической системы организации
- Основы экспертизы и стандартизации
- Автоматизированные средства управления потоковыми процессами
- Проводит оценку эффективности деятельности коммерческой организации
- Исследование складских операций
- Другие области коммерческой и логистической деятельности предприятия, соответствующие теме бакалаврской работы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-8	В полном объеме владеет терминологией и методологией коммерческой деятельности и системы торгового обслуживания. На высоком уровне может оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие систему оценки качества обслуживания. Свободно владеет методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания
	ПК-9	Свободно владеет принципами и методами анализа эффективности стратегического планирования и систему инструментов. Свободно может анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. На высоком уровне владеет навыками анализа, оценки и принципами разработки стратегии организации.
	ПК-15	На высоком уровне владеет методологией и инструментариями, обеспечения эффективности процесса формирования логистической цепи; основные области логистики торгового предприятия. Способен свободно формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, способствовать управлению логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. В полном объеме владеет навыками разработки и внедрения логистических цепей и систем в практике торговых предприятий, проводить анализ их результативности.
«не зачтено»	ПК-8	Не знает терминологию и методологию коммерческой деятельности и системы торгового обслуживания. Не умеет оценивать уровень торгового обслуживания, проводить маркетинговые исследования, обеспечивающие систему оценки качества обслуживания. Не владеет методами обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.
	ПК-9	Не знает принципы и методы анализа эффективности стратегического планирования и систему инструментов. Не умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Не владеет навыками анализа, оценки и принципами разработки стратегии организации.
	ПК-15	Не знает методологию и инструментарий, обеспечивающий эффективность процесса формирования логистической цепи; основные области логистики торгового предприятия. Не умеет формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, способствовать управлению логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Не владеет навыками разработки и внедрения логистических цепей и систем в практике торговых предприятий, проводить анализ их результативности.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Харченко Л. Н. Инновационно-коммерческая деятельность преподавателя вуза : словарь терминов и понятий. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 47 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239104>
2. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450127>
3. Пузанова И. А. Управление цепями поставок : Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/427062>
4. Лазарев Ю. Д. Организация отдела маркетинга на предприятии. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 75 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87541>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеенко П. С. Коммерческая деятельность по оптовым продажам и пути ее совершенствования : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 125 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87226>
2. Калинин В. П. Коммерческая деятельность транспортного предприятия : студенческая научная работа. - Москва: Лаборатория книги, 2009. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96487>
3. Панкратов Ф. Г., Солдатова Н. Ф. Коммерческая деятельность : учебник. - 13-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 500 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>
4. Акопова Е. С., Евтодиева Т. Е. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 142 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567014>
5. Сергеев В. И. Управление цепями поставок : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 480 с. - Текст :
6. Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г. Логистика и управление цепями поставок : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 359 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450159>
7. Белов К. К. Анализ маркетинговых каналов распределения. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 54 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86413>
8. Ильин М. Т. Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность предприятия. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 86 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86511>
9. Кудрявцев К. П. Использование SPSS в маркетинговых исследованиях : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87026>

6.3 Иные источники:

1. Международный журнал «Международная торговля и торговая политика» - <https://mtp.rea.ru/jour>
2. Министерство промышленности и торговли РФ. Официальный сайт - <https://minpromtorg.gov.ru>
3. Официальный сайт министерства экономического развития и торговли РФ - www.economy.gov.ru
4. Электронный журнал «Современная торговля» - <http://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>
5. Портал о практике применения логистики в российских условиях - <http://www.logistics.ru>

6. Международный журнал «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru>
7. Международнoый журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>
8. Научный информационный бизнес- портал "Логистика" - <http://www.alogistica.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационн справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
10. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.